# НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА АПЛИКАНАТА

**НАБАВКA ОПРЕМЕ ПРЕДУЗЕТНИЦАМА, ЖЕНАМА ОСНИВАЧИМА МАЛИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПОЧЕТНИЦИМА У БИЗНИСУ КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ МАЊЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ**

## ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава –

**А) СТАТУСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* + **Фотокопију потврде o** активном статусу газдинства;
  + **Доказ о регистрованој сетвеној структури** код Министарствa финансија и привреде управа за трезор;
  + **Доказ о отвореном рачуну**, као наменском рачуну регистрованог пољопривредног газдинства.

**Б) ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* + **Пријавa на Конкурс** Фонда за одобравање гаранције ([www.garfond.rs](http://www.garfond.rs));
  + Потписана и оверена **сагласност за повлачење извештаја Кредитног бироа;**
  + **Изјава о пoвезаним лицима** ([www.garfond.rs](http://www.garfond.rs));
  + **Предуговор/ Предрачун** продавца исказан у ЕУРима или у РСД уколико се Захтев односи на динарски кредит;
  + **Пословни план** урађен по утврђеној методологији Фонда или други документ који доказује економску оправданост инвестиције;
  + **Потврду Пореске управе** да су измирене све пореске обавезе до дана подношења Захтева;
  + **Фотокопије личних карата** подносиоца Захтева и чланова домаћинства (обе стране) или чиповани изводи личне карте;
  + **Потврда о приходима** чланова породичног домаћинства;
  + **Потврде пословних банака** о износу промета и просека динарских и девизних рачуна за претходне две године године и за текућу годину до дана подношења Захтева или изводи са рачуна;
  + **Последња три рачуна ЕПСа** и доказ о измирењу истих;

Фонд и Банка могу тражити и додатну документацију ако процене да је то неопходно у процесу одлучивања.

## ПРИВРЕДНА ДРУШТВА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

### А) СТАТУСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* + **Фотокопија акта о оснивању и Статута**;
  + **Фотокопија Решења о регистрацији** привредног субјеката, Агенције за привредне регистре;
  + **Оверен потпис лица овлашћених за заступање** (ОП образац) и фотокопија Одлуке о именовању лица овлашћених за заступање;
  + **Фотокопија картона депонованих потписа текућих рачуна банака** (за банке код којих има отворене текуће рачуне);
  + **Фотокопија Извода из пореске евиденције са пореским бројем** (ПИБ), уколико ПИБ није садржан у Решењу o регистрацији привредног субјеката, Агенције за привредне регистре;
  + **Фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинства**(уколико је регистровано газдинство);

### Б) ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* + **Пријавa на Конкурс Фонда** за одобравање гаранције ([www.garfond.rs](http://www.garfond.rs));
  + Потписана и оверена **сагласност за повлачење извештаја Кредитног бироа;**
  + **Изјава о пoвезаним лицима (**[www.garfond.rs](http://www.garfond.rs));
  + **Предуговор/ Предрачун** продавца исказан у ЕУРима или у РСД уколико се Захтев односи на динарски кредит;
  + **Пословни план** урађен по утврђеној методологији Фонда или други документ који доказује економску оправданост инвестиције;
  + **Фотокопија комплетних Финансијских извештаја за најмање последњих 15 месеци** (последњи Биланс стања и Биланс успеха, уколико воде двојно књиговодство и Закључни лист за месец који предходи Пријави на Конкурс );
  + **Бруто биланс** за месец који предходи подношењу Пријаве;
  + **Потврде пословних банака** код којих има отворене рачуне о оствареном промету и просечном стању на динарским и девизним рачунима, за претходне две године и за текућу годину до дана подношења захтева или изводи са рачуна;
  + **Последња три рачуна ЕПСа** и доказ о измирењу истих;
  + **Потврда Пореске управе** о измиреним обавезама по основу пореза и других јавних прихода;
  + **Фотокопија личне/их карте/и власника и лица овлашћених за заступање** (или штампани подаци са читача електронске личне карте);

Фонд и Банка могу тражити и додатну документацију ако процене да је то неопходно у процесу одлучивања.

## ПРЕДУЗЕТНИЦИ (ПАУШАЛЦИ)

### А) СТАТУСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* + **Фотокопија Решења о регистрацији** привредног субјеката, Агенције за привредне регистре;
  + **Оверен потпис лица овлашћених за заступање** (ОП образац) и фотокопија Одлуке о именовању лица овлашћених за заступање (уколико их има);
  + **Фотокопија картона депонованих потписа текућих рачуна пословних банака** (за банке код којих има отворене текуће рачуне);
  + **Фотокопија Извода из пореске евиденције са пореским бројем** (ПИБ), уколико ПИБ није садржан у

**Решењу o регистрацији привредног субјеката**, Агенције за привредне регистре;

### Б) ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* + **Пријавa на Конкурс Фонда** за одобравање гаранције ([www.garfond.rs](http://www.garfond.rs));
  + Потписана и оверена **сагласност за повлачење извештаја Кредитног бироа;**
  + **Изјава о пoвезаним лицима (**[www.garfond.rs](http://www.garfond.rs));
  + **Предуговор/ Предрачун** продавца исказан у ЕУРима или у РСД уколико се Захтев односи на динарски кредит;
  + **Пословни план** урађен по утврђеној методологији Фонда или други документ који доказује економску оправданост инвестиције;
  + **Потврде пословних банака** код којих има отворене рачуне о оствареном промету и просечном стању на динарским и девизним рачунима, за предходне две године и за текућу годину до дана подношења захтева или изводи са рачуна;
  + **Фотокопија комплетних Финансијских извештаја за најмање последњих 15 месеци** (последњи Биланс стања и Биланс успеха, уколико воде двојно књиговодство и Закључни лист за месец који предходи Пријави на Конкурс );
  + **Последња три рачуна ЕПСа** и доказ о измирењу истих;
  + **Потврда Пореске управе** о измиреним обавезама по основу пореза и других јавних прихода;
  + **Фотокопија личне карте власника** и лица овлашћених за заступање (или штампани подаци са читача електронске личне карте);

Фонд и Банка могу тражити и додатну документацију ако процене да је то неопходно у процесу одлучивања.

# 

# ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕОПХОДНА ЗА ЗАСНИВАЊЕ ХИПОТЕКЕ

Апликант је неопходно да прибави:

* **Извод из земљишних књига** за непокретности које се налазе на подручју на којем су на снази земљишне књиге или **препис листа непокретности** надлежне службе за катастар непокретности за подручје на којем је устројен катастар непокретности у форми потпуног уписа сходно важећем пропису;
* **фотокопије (обе стране) / чиповани извод личних карата свих власника физичких лица**,

односно сувласника непокретности или

* **Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на нанекретнину** (ако је власник правно лице), а уколико је залогодавац друго правно лице Решење о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац;
* **фотокопија (обе стране) или чиповани извод личне карте супружника власника, односно супружника сувласника непокретности (ако је власник непокретности физичколице);**
* **процена тржишне вредности некретнине** извршена од стране лиценцираног проценитеља или **процена тржишне вредности некретнине** извршена од стране Пореске управе.