

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, Управни одбор Гаранцијског фонда, на седници одржаној 20.02..2004. године донео је

ПРАВИЛА ПОСЛОВАЊА
ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА АП ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овим правилима ближе се уређују услови, начин и поступак издавања гаранција, гарантни потенцијал Гаранцијског фонда, општи максимум гаранција, провизију коју наплаћује Гаранцијски фонд за издате гаранције, извештавање, праћење и контрола гарантованих кредита, мере које предузима Гаранцијски фонд, као и друга питања од значаја за рад Гаранцијског фонда.

Члан 2.

Гаранцијски фонд обавља послове издавања гаранција, на име обезбеђења дела кредита које банке одобравају индивидуалним пољопривредним произвођачима, приватним предузетницима и малим и средњим предузећима, у складу са Статутом, овим правилима и другим општим актима Гаранцијског фонда, а у оквиру гарантног потенцијала Гаранцијског фонда.

Члан 3.

Гарантни потенцијал Гаранцијског фонда се одређује годишњим Програмом рада Гаранцијског фонда, у зависности од услова пословања и оцене општег ризика наплате кредита, као и од расположивих финансијских средстава на рачунима, депозитима, краткочрним кредитним пласманима и у ликвидним хартијама од вредности у портфељу Гаранцијског фонда.

Члан 4.

Појединачне гаранције Гаранцијског фонда не могу се издавати на износ који је виши од износа општег максимума гаранције (који укључује главницу и сразмеран део уговорене камате), утврђено годишњим Програмом рада Гаранцијског фонда.

Општи максимум из става 1. овог члана исказује се у динарима.

Годишњим Програмом рада Гаранцијског фонда се утврђује максимално учешће Гаранцијског фонда у обезбеђењу дела кредита, као релативни износ (процент) у односу на одобрени кредит.

Максимално учешће из става 3. овог члана може се различито утврдити у зависности од категорије корисника гаранције односно кредита.

Члан 5.

Гаранцијски фонд неће издавати гаранције за кредите које банке одобре индивидуалним пољопривредним произвођачима, предузетницима и малим и средњим предузећима по каматној стопи и уз провизију за банкарске услуге које су више од максималних каматних стопа и провизије које Гаранцијски фонд утврди својим годишњим Програмом рада.

Фонд неће гарантовати пословним банкама кредите у које су урачунати и други трошкови осим каматне стопе и провизије.

Члан 6.

Корисници гаранција Гаранцијског фонда су индивидуални пољопривредни произвођачи, приватни предузетници и мала и средња предузећа, за обезбеђење дела кредита које им банке одобравају.

Члан 7.

Гаранцијски фонд, у зависности од расположивости гарантног потенцијала расписује конкурс за издавање гаранција.

Јавни конкурс из става 1. овог члана садржи услове које корисници гаранција треба да испуне, као и документацију и податке које су обавезни да поднесу уз пријаву.

Члан 8.

Уз пријаву за одобрење гаранције корисник гаранције подноси и следећу документацију:

1. одлуку о додели кредита пословне банке,
2. пословни план са документацијом (предрачун предмета кредитирања, оверена фотокопија решења о упису у регистар, оверена фотокопија уговора о оснивању и статут, оверена фотокопија решења о развставању предузећа по величини, разне дозволе за рад и обављање делатности издате од надлежних органа – ако постоје, патенти, робне марке, издавачка права-ако постоје, извод листа непокретности-не старији од 30 дана за непокретност која је предмет хипотеке са проценом вредности од стране овлашћеног проценитеља, званични годишњи рачуни и уверење пореског органа о измирености пореза),
3. друге податке и документа које утврди Управни одбор приликом доношења одлуке за расписивање конкурса.

Члан 9.

Управни одбор Гаранцијског фонда одлучује о поднетим пријавама корисника гаранције на предлог Комисије за издавање гаранција, у складу са критеријумима утврђеним у члану 33 Статута Гаранцијског фонда.

Члан 10.

По доношењу одлуке Управног одбора Гаранцијског фонда којом се одобрава издавање гаранције, Гаранцијски фонд и корисник гаранције закључују Уговор о издавању гаранције.

Текст Уговора о издавању гаранције и текст гаранције утврдиће Управни одбор Гаранцијског фонда.

Члан 11.

Осим критеријума утврђених у члану 33 Статута Гаранцијског фонда, Управни одбор Гаранцијског фонда руководиће се при избору пројеката (пословних планова) за које ће издати гаранције и критеријумима:

1. усаглашеност пројеката са утврђеним приоритетима из важећег годишњег Програма рада Гаранцијског фонда и регионалног привредног развоја
2. тржишна и финансијска оцена пројеката
3. оцена о кредитној способности корисника кредита
4. врста и квалитет понуђених инструмената обезбеђења кредита
5. предложена висина и проценат учешћа Гаранцијског фонда у гарантовању обавеза корисника кредита
6. уредност у измирењу пореза и доприноса од стране корисника кредита према пореском извештају
7. рокови и динамика отплате кредита и
8. други критеријуми по одлуци Управног одбора Гаранцијског фонда.

Члан 12.

Програмом Гаранцијског фонда се може утврдити максимални проценат учешћа трајних обртних средстава у структури дугорочног кредита за који Гаранцијски фонд одобрава гаранцију.

Члан 13.

Одлуком Управног одбора Гаранцијског фонда о издавању гаранције нарочито се утврђује:

- висина средстава која се гарантују и проценат учешћа Фонда у гарантованом покрићу кредита,
- рок важења гаранције,
- рок у коме је банка дужна да по потписивању појединачног Уговора о кредиту са индивидуалним пољопривредним произвођачем, приватним предузетником, малим и средњим предузећем, стави на располагање средства која му је одобрила,
- висина једнократне провизије за издату гаранцију у складу са општим актом Гаранцијског фонда, као и други посебни услови.

Одлуком Управног одбора Гаранцијског фонда се може одобрити издавање гаранције у корист банке за део дугорочног кредита који је одобрила кориснику кредита уз примену ревалоризације или девизне клаузуле.

Члан 14.

По потписивању појединачног Уговора о кредиту између банке и корисника кредита на који је Гаранцијски фонд дао сагласност и уплати једнократне провизије, Гаранцијски фонд издаје гаранцију, која поред обавезних елеманата садржи и појединачне елементе утврђене одлуком Управног одбора Гаранцијског фонда о издавању гаранције.

Члан 15.

За издате гаранције, корисник кредита-индивидуални пољопривредни произвођач, предузетник, мало и средње предузеће плаћа Гаранцијском фонду провизију у висини утврђеној општим актом Гаранцијског фонда, који доноси Управни одбор Гаранцијског фонда као акт пословне политике Гаранцијског фонда, једнократном уплатом у року од 5 дана од дана пријема фактуре Гаранцијског фонда.

Члан 16.

Измене и допуне ових правила врше се на начин и по поступку који је утврђен за њихово доношење.

Члан 17.

Ова Правила о добијању сагласности Скупштине Аутономне Покрајине Војводине објављују се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине» и ступају на снагу 8 дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Петар Мишић с.р.