**НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА АПЛИКАНАТА**

**ФИЗИЧКА ЛИЦА**

- Носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава –

**А) СТАТУСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* **Фотокопију потврде o регистрацији газдинства,** односно Фотокопију потврде да је извршено обавезно обнављање регистрације газдинства;
* **Доказ о регистрованој сетвеној структури** код Министарствa финансија и привреде управа за трезор;
* **Доказ о отвореном рачуну**, као наменском рачуну регистрованог пољопривредног газдинства.
* **Изјава о пoвезаним лицима** (образац банке/Фонда);

### Б) ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* **Захтев** (Захтева за одобрење дугорочног кредита са пријавом на Конкурс Фонда за одобравање гаранције)/ Пријавa на Конкурс Фонда за одобравање гаранције;
* **Потврду Пореске управе** да су измирене све пореске обавезе до дана подношења Захтева;
* **Фотокопије личних карата** подносиоца Захтева и чланова домаћинства (обе стране) или чиповани изводи личне карте;
* **Потврда о приходима** чланова породичног домаћинства;
* **Потврде пословних банака** о износу промета и просека динарских и девизних рачуна за претходне две године и за текућу годину до дана подношења Захтева или изводи са рачуна;
* **Последња три рачуна ЕПСа** и доказ о измирењу истих;
* **Изјава о повезаним лицима** (образац банке/Фонда);
* **Доказ о уплати трошкова спровођења Конкурса**
* Потписана и оверена **сагласност за повлачење извештаја Кредитног бироа**.

### В) ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ ОДОБРЕЊА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИПАРДА ПОДСТИЦАЈА ЗА СВЕ ПОДНОСИОЦЕ ЗАХТЕВА

* Копија поднетог захтева за одобрење пројекта уз оверени документ издат од Управе за аграрна плаћања о пријему документације
* Пословни план у складу са методологијом која је саставни део Правилника о ИПАРД подстицајима
* Понуде за за набавку инвестиције, односно прихватљиве трошкове у складу са Правилником о ИПАРД подстицајима
* Решење о одобравању пројекта – пре закључења уговора
* Решење о исплати ИПАРД подстицаја – након добијања истог

# НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА АПЛИКАНАТА

## ПРИВРЕДНА ДРУШТВА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

### А) СТАТУСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* **Фотокопија акта о оснивању и Статута**;
* **Фотокопија Решења о регистрацији** привредног субјеката, Агенције за привредне регистре;
* **Оверен потпис лица овлашћених за заступање** (ОП образац) и фотокопија Одлуке о именовању лица овлашћених за заступање;
* **Фотокопија картона депонованих потписа текућих рачуна банака** (за банке код којих има отворене текуће рачуне);
* **Фотокопија Извода из пореске евиденције са пореским бројем** (ПИБ), уколико ПИБ није садржан у Решењу o регистрацији привредног субјеката, Агенције за привредне регистре;
* **Фотокопија Одлуке о разврставању предузећа по величини**;
* **Фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинства**(уколико је регистровано газдинство);
* **Изјава о пoвезаним лицима** (образац банке/Фонда);

### Б) ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* **Захтев** (Захтева за одобрење дугорочног кредита са пријавом на Конкурс Фонда за одобравање гаранције)/**Пријавa на Конкурс** Фонда за одобравање гаранције;
* **Фотокопија комплетних Финансијских извештаја за последње две године** (Биланс стања и Биланс успеха, уколико воде двојно књиговодство);
* **Бруто биланс** у складу са процедурама банака и **Спецификација за последњи годишњи рачун** и на дан бруто биланса следећих рачуна: учешће у капиталу, дугорочни кредити, купци у земљи, купци у иностранству, жиро рачун, добављачи у земљи, добављачи у иностранству, краткорочни кредити и основна средства;
* **Фотокопија оверених консолидованих финансијских извештај**а уколико подносилац захтева припада групи повезаних лица која подлеже законској обавези састављања истих;
* **Потврде других банака** код којих има отворене рачуне о оствареном промету и просечном стању на динарским и девизним рачунима, за предходне две године и за текућу годину до дана подношења захтева или изводи са рачуна;
* **Последња три рачуна ЕПСа** и доказ о измирењу истих;
* **Потврда Пореске управе** о измиреним обавезама по основу пореза и других јавних прихода;
* **Фотокопија личне/их карте/и власника и лица овлашћених за заступање** (или штампани подаци са читача електронске личне карте);
* **Доказ о уплати трошкова спровођења Конкурса**;
* Потписана и оверена **сагласност за повлачење извештаја Кредитног бироа.**

### В) ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ ОДОБРЕЊА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИПАРДА ПОДСТИЦАЈА ЗА СВЕ ПОДНОСИОЦЕ ЗАХТЕВА

* Копија поднетог захтева за одобрење пројекта уз оверени документ издат од Управе за аграрна плаћања о пријему документације
* Пословни план у складу са методологијом која је саставни део Правилника о ИПАРД подстицајима
* Понуде за за набавку инвестиције, односно прихватљиве трошкове у складу са Правилником о ИПАРД подстицајима
* Решење о одобравању пројекта – пре закључења уговора
* Решење о исплати ИПАРД подстицаја – након добијања истог

# НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА АПЛИКАНАТА

## ПРЕДУЗЕТНИЦИ (ПАУШАЛЦИ)

### А) СТАТУСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* **Фотокопија Решења о регистрацији** привредног субјеката, Агенције за привредне регистре;
* **Оверен потпис лица овлашћених за заступање** (ОП образац) и фотокопија Одлуке о именовању лица овлашћених за заступање;
* **Фотокопија картона депонованих потписа текућих рачуна банака** (за банке код којих има отворене текуће рачуне);
* **Фотокопија Извода из пореске евиденције са пореским бројем** (ПИБ), уколико ПИБ није садржан у

**Решењу o регистрацији привредног субјеката**, Агенције за привредне регистре;

* **Изјава о пoвезаним лицима** (образац банке/Фонда);

### Б) ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

* **Захтев** (Захтева за одобрење дугорочног кредита са пријавом на Конкурс Фонда за одобравање гаранције)/ **Пријавa на Конкурс Фонда** за одобравање гаранције

-

* **Фотокопија оверених консолидованих финансијских извештаја** уколико подносилац захтева припада групи повезаних лица која подлеже законској обавези састављања истих;
* **Потврде других банака** код којих има отворене рачуне о оствареном промету и просечном стању на динарским и девизним рачунима, за предходне две године и за текућу годину до дана подношења захтева или изводи са рачуна;
* **Последња три рачуна ЕПСа** и доказ о измирењу истих;
* **Потврда Пореске управе** о измиреним обавезама по основу пореза и других јавних прихода;
* **Фотокопија личне/их карте/и власника** и лица овлашћених за заступање (или штампани подаци са читача електронске личне карте);
* **Доказ о уплати трошкова спровођења Конкурса**;
* Потписана и оверена **сагласност за повлачење извештаја Кредитног бироа**

### В) ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ ОДОБРЕЊА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИПАРДА ПОДСТИЦАЈА ЗА СВЕ ПОДНОСИОЦЕ ЗАХТЕВА

* Копија поднетог захтева за одобрење пројекта уз оверени документ издат од Управе за аграрна плаћања о пријему документације
* Пословни план у складу са методологијом која је саставни део Правилника о ИПАРД подстицајима
* Понуде за за набавку инвестиције, односно прихватљиве трошкове у складу са Правилником о ИПАРД

подстицајима

* Решење о одобравању пројекта – пре закључења уговора
* Решење о исплати ИПАРД подстицаја – након добијања истог

Фонд и Банка могу тражити и додатну документацију ако процене да је то неопходно у процесу одлучивања.

# ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕОПХОДНА ЗА ЗАСНИВАЊЕ ХИПОТЕКЕ

Апликант је неопходно да прибави:

* **Извод из земљишних књига** за непокретности које се налазе на подручју на којем су на снази земљишне књиге или **препис листа непокретности** надлежне службе за катастар непокретности за подручје на којем је устројен катастар непокретности у форми потпуног уписа сходно важећем пропису;
* **фотокопије (обе стране) / чиповани извод личних карата свих власника физичких лица**, односно сувласника непокретности или
* **Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину** (ако је власник правно лице), а уколико је залогодавац друго правно лице Решење о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац;
* **фотокопија (обе стране) или чиповани извод личне карте супружника власника, односно супружника сувласника непокретности(ако је власник непокретности физичколице);**
* **процена тржишне вредности некретнине** извршена од стране овлашћеног судског вештака са списка банке, уписаног у Регистар сталних судских вештака за област пољопривреде, уколико је предмет хипотеке пољопривредно земљиште или за област грађевинарства, уколико је предмет хипотеке стамбено/пословни објекат, на основу решења Mинистарства правде или **процена тржишне вредности некретнине** извршена од стране Пореске управе