



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА
ПЕТНАЕСТ ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА
АП ВОЈВОДИНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.11.2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2501/18 од 30.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2501-1/18 од 30.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА
ПЕТНАЕСТ ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА
АП ВОЈВОДИНЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4-7
IV	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	8
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8-10
VI	Критеријуми за доделу уговора	10
VII	ПОНУДА ЗА ЈНМВ: 04/2018 – Образац (4. 4а и 4б)	11-14
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	15-18
IX	ОБРАСЦИ	19
	Образац 1./ Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈНМВ	19
	Образац 2./ Изјава подизвођача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈНМВ	20
	Образац 3. / Изјава о кључном техничком особљу	21
	Образац 5./Трошкови припреме понуде	22
	Образац 6./Изјава о независној понуди	23
	Образац 7./Изјава о поштовању прописа	24
X	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине**

Адреса: **Хајдук Вељкова бр.11/6 Нови Сад**

Интернет страница: www.garfond.rs

ПИБ: 103310399

Матични број: 08811385

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2018 су услуге – *организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине*, означен у Општем речнику набавке као услуга Назив и ознака из 79952000 – „организовање разних дешавања” у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Саша Наков**,

E - mail адреса nakov@garfond.rs

6. Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2018 су услуге Организовања и реализације свечаности поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине.

Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине је основан Одлуком Скупштине АПВ са задатком да олакша приступ финансијском тржишту и обезбеди повољније услове кредитирања од оних које нуде банке. Овај задатак Фонд реализује кроз своју основну делатност, издавање гаранција банкама као средства обезбеђења уредног враћања банкарских кредита.

Фонд обезбеђује кредитне линије банака путем закључивања споразума о пословној сарадњи са банкама које су спремне да подрже програмске активности Фонда и услове кредитирања (висина каматне стопе, рок и начин отплате кредита) прилагоде условима дефинисаним у Програму рада Фонда и конкурсима које Фонд расписује за одобравање гаранција за обезбеђење кредита намењених финансирању одређених привредних делатности.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Квалитет услуге

Предметна услуга се мора обавити ажурно, стручно, благовремено и квалитетно, у свему према захтевима из Спецификације, важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Пружалац услуге одговара за штету која је проузрокована његовом кривицом или пропуштањем.

III ВРСТЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

(Прилог 1 Уговора)

Услуге Организовања и реализације свечаности поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине треба да садржи следећу шему програма:

Датум и време одржавања	14.12.2018. године у 12:00 часова
Локација	СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ сцена „Пера Добриновић“ или друга одговарајућа локација на територији Новог Сада која својим карактеристикама одговара наведеној локацији (као нпр. број места 300 до 400, комфор, сцена итд...)
Трајање програма	до 60 минута
Број званица	300
Тип програма	1.свечани догађај; 2.музичко-сценски приказ, укључујући и израду промотивног филма од постојећих видео материјала Фонда; 3.коктел по завршетку централног догађаја.
Опис	Свечаност поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине је неопходно да садржи поздравну реч директора Фонда и највиших представника Покрајинске Владе АПВ, благо сатирични скеч ангажованих извођача, промотивни филм, као и музичке нумере.

Тражени људски ресурси/извођачи	<p>Водитељи програма – водитељски пар, од којих је бар једно препознатљиво ТВ лице са минимум 20 година радног искуства, на најмање две телевизије са националном фреквенцијом</p> <p>Глумци - афирмативни скеч у трајању до 10 минута у извођењу 3 глумца, који кроз хумор и благу сатиру приказује рад у администрацији и истовремено осликава дух и карактере људи у Војводини, са акцентом на разноликост порекла и култура, у складу са предложеним концептом и карактером манифестације, чији садржај одговара делатности Наручиоца, при чему глумци треба да имају ТВ препознатљивост (минимум 6 ТВ сезона) и минимум 50 одиграних представа у последње три године у истом саставу.</p> <p>Оркестар/бенд- састав чији је репертоар подразумева поп звук са етно мотивима из Војводине, минимум 4 члана са најмање 10 студијских албума од којих најмање један у тиражу од 100.000 примерака и најмање 25 година постојања.</p> <p>Бенд за коктел - минимум 6 чланова чији репертоар обухвата ауторску музику као и латино-џез обраде староградских композиција, са најмање 2 студијска албума и најмање 8 година постојања; предложити адекватне извођаче у складу са темом.</p>
Кадровски капацитети понуђача	<p>Да Понуђач има одговарајућу квалификациону структуру радно ангажованих лица, кључно техничко особље и друга стручна лица, која ће бити одговорни за извршење уговора, као и да има минимум 15 радно ангажованих на продукцијским пословима међу којима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најмање једног сценографа 2. Најмање једног дизајнера светла 3. Најмање једног project manager-а
Креативно решење	<p>Сценографија - доставити решења у складу са темом и предложеним простором (приложити скице-3 Д рендере).</p> <p>Видео материјал - приложити сценарио промотивног филма, као и свих осталих видео материјала (описно) уколико су предвиђени креативним решењем (промотивни филм је обавезни елемент).</p> <p>Костими – доставити (скице, слике) предлоге костима за извођаче и промо тим.</p> <p>Поклони за званице - по завршетку догађаја, све званице ће добити прикладан поклон, неопходно је доставити предлог поклона (скице, слике са кратким описом) у складу са темом и карактером манифестације.</p>
Спецификација хране и пића	<p>Понуђач је у обавези да достави спецификацију послужења након завршеног официјалног дела програма.</p>
Особље задужено за реализацију коктела	<p>Послужење хране и пића на коктелу вршиће лица ангажована од стране понуђача (минимум 20 извршилаца).</p>

Промо тим	Понуђач је дужан да обезбеди Промо тим који је састављен од најмање 15 извршилаца чији задатак ће бити дочек и испраћај гостију као и брига о њиховој безбедности.
Извештавање	Понуђач је у обавези да након реализованог догађаја достави Наручиоцу монтирани видео извештај у трајању до 3 минута, као и сирови материјал у трајању од 20 минут, који обухвата најважније моменте догађаја, а који Наручилац може користити у промотивне и друге сврхе и на којима наручилац задржава сва права.

- ❖ Понуђач је у обавези да обезбеди закуп простора у којем ће бити организована МанIFESTација што ће поткрепити одговарајућом документацијом (уговором,предуговором и/или друго).
- ❖ Текст који ће говорити водитељи програма мора бити припремљен у сарадњи са наручиоцем.
- ❖ Наручилац ће у сарадњи са службом протокола Покрајинске владе АПВ и изабраним понуђачима благовремено одржати припремне састанке на којима ће се одредити водитељске најаве, распоред државних и других званичника.
- ❖ Понуђач је у обавези да достави сагласност (потврда, изјава, уговор) о учешћу у програму за сваког од предложених учесника (извођача).
- ❖ Понуђач треба да достави сценарио, називе планираних музичких нумера, односно бендова и сценарио/опис видео материјала и имена извођача програма (глумци, музичари, водитељ).
- ❖ Понуђач је у обавези да достави доказе о ангажовању особља за реализацију коктела, као и доказе о ангажовању промо тима.
- ❖ Наручилац ће изабраном Добављачу благовремено доставити фото и видео *brief*.
- ❖ Понуђач треба да осмисли обележавање догађаја тако да сам програм буде у сагласности са карактером манифестације и предложеном локацијом, а да на модеран начин приступи теми.

Наручилац услуге – организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине у погледу видео, аудио,расвете, бинске и додатне опреме захтева следеће:

Спецификација опреме	Количина
Опрема за видео реализацију	
Linsn SC-10 LED Sender Box ili odgovarajući	1
VDWALL LVP605S LED Video Processor 2304 x 1152 px ili odgovarajući	1
Mr.LED Led Panel 7.62 Pitch ili odgovarajući	40
TV Plazma Panasonic 50" ili odgovarajući	4
Аудио опрема	
Mackie Pro FX 22 ili odgovarajući	1
Turbosound TFM450 Monitor / Wedges ili odgovarajući	8
DB Technologies 15+ Active Speaker ili odgovarajući	3
EAW RSX 208 L 3 Way Self Powered Loudspeaker 4 U REK ili odgovarajući	8
EAW RSX 12 Self-Powered Subwoofer ili odgovarajući	4
Shure SM 57 Dynamic Instrument Microphone ili odgovarajući	6

Shure SM58 Dynamic Vocal Microphone ili odgovarajući	6
Midas PRO1 Digital Mixing Console 24/24 ili odgovarajući	1
Multicore 28m ili odgovarajući	1
Set Mikrofona Za Bubanj ili odgovarajući	2
DB Technologies S10 DP ili odgovarajući	4
Shure SM/Beta 58 Wireless Dual Vocal Set ili odgovarajući	3
Shure Vocal Wireless Headset Dual Set WH20 ili odgovarajući	2
DB Technologies SUB15H ili odgovarajući	2
Grid za M2M DRK-M5 ili odgovarajući	2
DB Technologies M2M ili odgovarajući	4
DB Technologies DCX260 Audio Processor ili odgovarajući	1
DB Technologies T4 ili odgovarajući	4
DB Technologies T12 ili odgovarajući	2
DB Technologies T8 ili odgovarajući	4
Расвета	
Eurolite DMX Splitter 4ch ili odgovarajući	1
Sharpy Beam 230 ili odgovarajući	10
Sharpy Mini 7R Beam ili odgovarajući	10
Soundsation LED PAR64 ili odgovarajući	10
Avolites Pearl 2008 ili odgovarajući	1
DTS Profilo 1000 Fresnel ili odgovarajući	12
SGM Dimmer 6 ch ili odgovarajući	1
Бинска опрема	
Marshall 1960A ili odgovarajući	1
Marshall 1960B ili odgovarajući	1
MARSHALL JCM800 ili odgovarajući	1
MARSHALL JCM900 ili odgovarajući	1
Gallien Krueger Bass Amp ili odgovarajući	1
Ampeg BA 112 Bass Combo Amp ili odgovarajući	1
TAMA Super Star Snare Drum 14" ili odgovarajući	1
MAPEX Black Panther Snare Drum 14" ili odgovarajući	1
Додатна опрема	
CM Loadstar 1T ili odgovarajući	3
Eurotruss HD34 2M ili odgovarajući	3

Добављач је дужан да поступа по наведеним захтевима Наручиоца и да у случају уочених одступања достави задовољавајуће решење у складу са наведеном спецификацијом.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Врста услуге: услуге Организовања и реализације свечаности поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

Техничке карактеристике (опис услуге и захтеви) наведене су у делу III конкурсне документације.

Предметна услуга се реализује у свему према захтевима из Спецификације и мора у целини да одговара (буде усаглашена) са захтевима из конкурсне документације односно Спецификације што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона)
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I Финансијски капацитет:

1. да Понуђач нема евидентиране дане великвидности у претходних 6 месеци, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда;

II Технички капацитет

1. да Понуђач располаже довољним техничким капацитетима, да поседује (било у власништву или обезбеђеним на други начин), техничком опремом и другим техничким средствима неопходним за реализацију предметне јавне набавке а

све у складу са спецификацијом јавне набавке;

III Кадровски капацитети

1. Да Понуђач има одговарајућу квалификациону структуру радно ангажованих лица, кључно техничко особље и друга стручна лица, која ће бити одговорни за извршење уговора, као и да има минимум 15 радно ангажованих лица на продукцијским пословима међу којима:
 - најмање једног сценографа;
 - најмање једног дизајнера светла;
 - најмање једног project manager-а;

Понуђач мора да гарантује да ће са расположивим кадровима благовремено и квалитетно извршавати уговорне обавезе

IV Пословни капацитети

1. Да је Понуђач у последње три године извршио услуге које су предмет јавне набавке минимално у вредности од 9.000.000,00 динара од којих је минимум једна у вредности од 4.500.000,00 динара
 - a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
 - b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- За услове 1.1 1)- 1.1 3) достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2;
- За услов 1.1.5) достављањем потписане и оверене Изјаве (ОБРАЗАЦ 7.)
- За услов I.1. Наручилац ће проверити увидом у базу Народне Банке Србије.

За услов II. 1. Изјаву да располаже довољним техничким капацитетима да поседује (било у власништву или обезбеђеним на други начин) пословним простором, техничком опремом и другим техничким средствима неопходним за реализацију предметне јавне набавке за све наведено у Изјави **прилаже се као доказ уговор о закупу, списак инвентара и/или друго** (ОБРАЗАЦ 1)

- За услов III.1. достављањем потписане и оверене Изјаве о кључном

техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (ОБРАЗАЦ 3.)

- За услов IV.1. достављањем копија уговора о пруженим услугама, фактура о извршеним услугама или потврда о радном ангажовању.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VII ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ЈНМВ: 04/2018**

ОБРАЗАЦ 4.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**Образац 4а**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац 4б

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ЈНМВ: 04/2018

Редни број	Опис	цена без пдв	цена са пдв
1.	Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АПВ		
Укупна цена без ПДВ			
Укупна цена са ПДВ			

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда

МЕСТО: _____
 ДАТУМ: _____

М.П. _____ ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ЈНМВ: 04/2018

Закључен између:

Гаранцијски фонд АП Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 103310399 Матични број: 08811385 , број рачуна: 160-118074-98 код Banca Intesa AD Beograd телефон:021/489-37-00, кога заступа Ђорђе Раковић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____ Назив банке:

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**), (**попуњава понуђач**)

Основ уговора:

ЈНМВ Број:..... (уписује **наручилац**)

Број и датум Одлуке о додели уговора:..... (уписује **наручилац**)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (уписује **наручилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности поступку услуга – Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018;
- да је Добављач дана _____ (уписује **наручилац**) 2018. године доставио понуду број _____ (попуњава **понуђач**) од _____ (попуњава **понуђач**) 2018. године (Прилог 2.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума на ЈНМВ ижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује **наручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је услуга ближе описано у техничкој спецификацији која је саставни део уговора (у даљем тексту: Спецификација).

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да врши услуге у свему према захтевима из Спецификације и сходно другим прихваћеним условима из конкурсне документације.

Услуга ће бити извршена од стране запослених односно радно ангажованих стручних лица код ДАВАОЦА УСЛУГЕ . Наведена лица ће бити у потпуности расположива за реализацију услуге односно у случају објективне спречености замењени одговарајућом заменом .

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена услуге (уговорена вредност) је _____ динара без пдв-а и иста обухвата и све пратеће трошкове.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун ДАВАЛОЦА УСЛУГЕ, након извршења услуге , и то у року од _____ дана од пријема испостављеног рачуна.

Није дозвољено авансно плаћање.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је у обавези да захтевану услугу изврши у складу са правилима струке и на начин и у роковима описаним у Спецификацији јавне набавке која је саставни део овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Додављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши услугу, у року како је дефинисано чланом 5. Уговора, дужан је да на захтев НАРУЧИОЦА плати казну од 0,2% од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а не више од 10% вредности Уговора. Приликом исплате цене НАРУЧИЛАЦ ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу НАРУЧИЛАЦ није обавезан да тражи сагласност ДАВАОЦА УСЛУГЕ али је дужан да га у року од 8 (осам) дана пре дана плаћања, писмено обавести о разлозима умањења и износа који ће бити исплаћен.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да раскине уговор после сваке фазе извршења посла и то уколико: - ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуге ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 2., чланом 4., чланом 5 уговора. - ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ пружи услугу неодговарајућег квалитета -из других објективних разлога.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ има право да раскине уговор из објективних и доказивих разлога уз отказни рок од 40 дана.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором надлежан је суд у Новом Саду.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна .

Саставни део уговора је Сецификација.

За све што није уређено уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Директор
Ђорђе Раковић

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 04/2018.

IX ОБРАЗЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ 04/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈНМВ);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈНМВ);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈНМВ);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈНМВ);

5) Понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао евидентирану блокаду-неликвидност,

6) Понуђач има у радном односу или на други начин у складу са законом, радно ангажована лица у складу са условима јавне набавке.

7. Понуђач располаже довољним техничким капацитетима, техничком опремом и другим техничким средствима (било у власништву или обезбеђеним на други начин) неопходним за реализацију предметне јавне набавке.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем _____, ПИБ _____

(навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ЋЕ
БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Понуђач _____ са седиштем у _____ потврђује да има одговарајућу квалификациону структуру радно ангажованих лица, кључно техничко особље и друга стручна лица, која ће бити одговорна за извршење уговора, за јавну набавку услуга Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018 - минимум 15 радно ангажованих лица на продукцијским пословима међу којима:

	Име и презиме	Датум заснивања радног односа/почетка ангажовања
1.	Сценограф -	
2.	Дизајнер светла -	
3.	Project manager-	

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
понуђач _____, са
седиштем _____,

ПИБ: _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга – Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамозабрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка спецификација понуђених услуга, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем, потписани и оверени печатом. Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку) мора бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ПОШТОМ: Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, 6 спрат, 21000 Нови Сад, или

НЕПОСРЕДНО на адресу: Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, 6. спрат, 21000 Нови Сад

са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- потписан и оверен образац понуде (Образац 4.) и уколико је применљиво Образац 4а и 4б,
- потписан и оверен Модел уговора са прилозима (спецификација),
- фотокопију ОП образаца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- овлашћења за пописивање понуде и образаца, уколико је применљиво,
- потписану и оверену Изјаву о испуњавања обавезних и додатних услова из

- конкурсне документације (Образац 1., и уколико је применљиво Образац 2.),
- доказе о испуњавању додатних услова захтеваних конкурсном документацијом,
- потписане и оверене Обрасце 3 – 7.

У прилогу понуде потребно је доставити:

- доказ о обезбеђеном закупу простора,
- предлоге учесника извођача (са сагласностима) у програму,
- сценарио/музички репертоар,
- сценарио видео материјала,
- скице сценографије,
- предлог костима и предлог поклона за званице,
- докази о ангажованом особљу за реализацију коктела и доказе о ангажовању промо тима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда, на начин који је одређен за подношење понуда, с тим да:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;
- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ПОШТОМ - Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова, бр. 11/6, 21000 Нови Сад или

НЕПОСРЕДНО: Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова, бр. 11/6, 21000 Нови Сад

СА НАЗНАКОМ:

- „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА** - организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ”

или

- **ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА** - организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ
Или

- **„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА** - организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ”

Или

- **„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА** - организације и реализације манифестације поводом обележавања петнаест година постојања Гаранцијског фонда АП Војводине ЈНМВ: 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Такође, уз Образац понуде понуђач је дужан да достави и ОБРАЗАЦ 4.а са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У

супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави ОБРАЗАЦ 4б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру самог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у оквиру понуде доставе Споразум којим се међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања по појединачно извршеној услузи не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге је 14.12.2018. године изузимајући видео извештај који је извршилац у обавези да достави у року од 3 дана од завршетка манифестације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може електронским путем на маил nakov@garfond.rs у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08:00 часова до 16:00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се

прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ: 04/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервног елемента понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за јавну набавку ће у присуству чланова Комисије и присутних

представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања електронским путем.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (ОБРАЗАЦ 7.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈНМВ.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈНМВ, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈНМВ;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије

уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈНМВ.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈНМВ прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈНМВ која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.