



Гаранцијски фонд АП Војводине

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА
И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
(ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА)
РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 01/2018**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.04.2018. ГОДИНЕ У 10:00 ЧАСОВА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 824/18 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 824-1/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ (ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА) - ЈНМВ: 01/2018

Конкурсна документација за ЈНМВ: 01/2018 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4-5
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
	ПОНУДА ЗА ЈНМВ: 01/2018 – Образац (4. 4а и 4б)	10-13
VI	ОБРАСЦИ	
	Образац 1./ Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН	14
	Образац 2./ Изјава подизвођача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН	15
	Образац 3. / Изјава о кључном техничком особљу	16
	Образац 5./Трошкови припреме понуде	17
	Образац 6./Изјава о независној понуди	18
	Образац 7./Изјава о поштовању прописа	19
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	20-24
	Захтев наручиоца/прилог 3. Уговора	25-26
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26-36

Председник Комисије

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине**

Адреса: **Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**

Интернет страница: www.garfond.rs

ПИБ: 103310399

Матични број: 08811385

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Саша Наков**,

Е - mail адреса nakov@garfond.rs

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 01/2018 – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и ностранству (трошкови службених путовања), продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана (орн - 63512000) и услуге хотелског смештаја (орн - 5511000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Прилог 2. Уговора

Предмет набавке су услуге посредовања при резервацији и обезбеђивању авионских карата у економској класи и смештаја у хотелу категорије до 4 звезде, за потребе службених путовања у земаи и иностранству, када налог за службено путовање издаје Фонд.

Дестинације и датуми путовања се не могу знати унапред, тако да је понуђач дужан да понуди цену услуга посредовања, односно резервације и обезбеђивања авионских карата и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање, а то су службена путовања у Републици Србији и европским земљама.

Добављач је дужан да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не да потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена услуге подразумева цену резервације по хотелској соби, док се провизија за авио карте фактурише по броју издатих авио карата.

Понуђач не може понудити услуге тзв. *low cost* компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и др.).

Потребно је да понуђач може по захтеву наручиоца да изврши уплате за котизацију учешћа на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана са рачунима за услуге обезбеђивања смештаја и карата за превоз у земљи и иностранству.

Понуђач је дужан да тражене услуге може да пружи 168 сати недељно, односно и у нерадним данима – празницима, у случају хитности или непланираних дешавања на службеном путу. Услуге могу да подразумевају ванредну замену хотела или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), промену путника и сл.

Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу у року од три дана од дана закључивања уговора.

Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане коминикације (*e-mail*), осим у случају хитности када је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца.

Понуђач је дужан да на писмени захтев наручиоца, писменим путем достави највише три понуде које одговарају задатим параметрима, те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и/или хотелски смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију у дефинисаним роковима. У случају да добављач не може да достави понуде или достави једну понуду, дужан је да да писмено образложење.

Комисија

Саша Наков, председник

Гордана Јевђовић, члан

Никола Цвјетићанин, члан

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) - Лиценцу издату од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму (Сл. гласник РС 36/2009);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I. Финансијски капацитет:

1. да у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017) остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 4.000.000 динара;
2. да у претходној обрачунској (2017) години није исказао губитак у пословању;

II. Технички капацитет:

1. да је понуђач, у моменту објављивања позива за достављање понуда, поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA)

2. да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације хотелског смештаја и авионских карата (нрп. *Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*)

III. Кадровски капацитет:

1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има ангажовано најмање два запослена на пословима резервације и обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја.
2. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда најмање 1 лице које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (Курс 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing).

IV. Пословни капацитет:

1. Да има минимум три закључена уговора о јавној набавци, укупне вредности минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, чији је предмет истоврстан предмету ЈНМВ: 01/2018
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- За услове 1.1 1)- 1.1 3) достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2;
- За услов 1.1.4) достављањем копије важеће лиценце издате од стране Регистратора туризма у Агенцији за привредне регистре
- За услов 1.1.5) достављањем потписане и оверене Изјаве (ОБРАЗАЦ 7.)
- За услов I.1. и I.2. Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре.

- За услов II.1. достављањем копије Лиценце Међународне асоцијације за авио превоз (IATA).
- За услов II.2. достављањем копије закљученог уговора или потврде за приступ једном од водећих међународних резервационих система (нпр. Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
- За услов III.1. достављањем потписане и оверене Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (ОБРАЗАЦ 3.)
- За услов III.2. достављањем копије дипломе / потврде о завршеном курсу
- За услов IV.1. достављањем копија уговора о јавним набавкама

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

У случају да су два или више понуђача поред цене понудили и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ
АВИОНСКИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ (Трошкови службених
путовања) ЈНМВ: 01/2018**

ОБРАЗАЦ 4.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 4а

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**Образац 46**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА– ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ (ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА), ЈНМВ: 01/2018

Редни број	Опис	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв
1.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању авио карата /по авио карти, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2018		
2.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја /по хотелској соби, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2018		
Укупна цена без ПДВ			
Укупна цена са ПДВ			

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда
Рок извршења услуге (одговор на захтев наручиоца са понуђеним опцијама)	_____ (сат.минут)

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V ОБРАЗЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____

_____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (Трошкови службених путовања) ЈНМВ01/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са
седиштем _____, ПИБ

_____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (Трошкови службених путовања) ЈНМВ: 01/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

За јавну набавку услуга Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (Трошкови службених путовања) ЈНМВ: 01/2018

Име и презиме	Датум заснивања радног односа/почетка ангажовања

ПОТВРЂУЈЕМ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ДА СУ ГОРЕ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ ТАЧНИ И УЗ ОВУ ИЗЈАВУ ПРИЛАЖЕМ КОПИЈЕ ДИПЛОМА О ЗАВРШЕНОМ КУРСУ ЗА МЕЂУНАРОДНОГ ПУТНИЧКОГ АГЕНТА. (КУРС 4.6.1. –BASIC PASSANGER FARES AND TICKETING).

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), _____, понуђач са

_____ седиштем

_____, ПИБ: _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (Трошкови службених путовања) ЈНМВ: 01/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (Трошкови службених путовања) ЈНМВ: 01/2018, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 01/2018

Закључен између:

Гаранцијски фонд АП Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 103310399 Матични број: 08811385 , број рачуна: 160-118074-98 код Banca Intesa AD Beograd телефон:021/489-37-00, кога заступа Ђорђе Раковић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број:

Број рачуна: _____ Назив банке:

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**), (**попуњава понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број:..... (уписује **наручилац**)

Број и датум Одлуке о додели уговора:..... (уписује **наручилац**)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (уписује **наручилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (Трошкови службених путовања) ЈНМВ: 01/2018;
- да је Добављач дана _____ (уписује **наручилац**) 2018. године доставио понуду број _____ (попуњава **понуђач**) од _____ (попуњава **понуђач**) 2018. године (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора:
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама,

применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији и обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији услуга (Прилог 2.).

НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац наручује резервацију авионске карте и хотелског смештаја тако што Добављачу упућује писмени Захтев за достављање предлога резервација (Прилог 3.) електронским путем.

Добављач је дужан да при резервацији авио карте и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела.

Добављач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу податке о особи, са свим контактима (имена и презимена, *email* адресе и бројеви телефона), која ће испред Добављача комуницирати са Наручиоцем и старати се о уредном извршењу Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна, током трајања уговора се не може мењати и износи до _____ (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ (попуњава понуђач).

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге резервације и обезбеђивања авио карте према понуди Добављача из члана 1. Уговора;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела
- цену услуге резервације и обезбеђивања хотелског смештаја према понуди Добављача из члана 1. Уговора;

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене авио карте и хотелског смештаја и уколико утврди да се могу набавити по

повољнијој цени, доставиће Добављачу потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу плаћа у року од _____ (**попуњава понуђач**) дана од дана пријема рачуна, на рачун број: _____ (**попуњава понуђач**), који се води код _____ (**попуњава понуђач**) банке.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

Добављач је дужан да на рачуну посебно искаже цену авио карте/хотелског смештаја, а посебно цену своје услуге.

РОКОВИ

Члан 6.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу највише три понуде које одговарају задатим параметрима у року од _____ (**попуњава понуђач**) од пријема Захтева Наручиоца.

У случају да не може да достави понуду или достави само једну понуду, добављач се обавезује да да писмено образложење.

Добављач је дужан да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и/или хотелски смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију (авионску карту, потврду резервације хотелског смештаја и др.) у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од извршене резервације.

Доступност Добављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу».

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два процента) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 9.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Добављача број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2018. године, код Наручиоца заведена под бр. _____ (уписује наручилац);
- Прилог 2.- Спецификација услуга;
- Прилог 3.- Захтев Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Посредник не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично) Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се реализација уговора врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно утрошком уговорене цене из члана 4. став 1. Уговора.

Члан 14.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Добављача

за Наручиоца

**Директор
Ђорђе Раковић**

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 01/2018

ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА**1. АВИО ПРЕВОЗ (економска класа, пртљаг мин. 23 кг)**

Од (назив града, државе)	
До (назив града, државе)	
Датум поласка	
Оптимални период полетања у одласку	
Датум повратка	
Оптимални период полетања у повратку	
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

2. ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

Град и држава	
Категоризација хотела	У складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. Гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015)
Тип собе	1. Једнокреветна
	2. Двокреветна
	3. Друго

Период боравка	Од _____ До _____
Укупан број ноћења	_____
Тип боравка	1. Ноћење са доручком 2. Полупансион 3. Пун пансион
Број путника	_____
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

У Новом Саду,
 Дана _____

Представник Наручиоца

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка спецификација понуђених услуга, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем, потписани и оверени печатом. Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку) мора бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ПОШТОМ: Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, 6 спрат ,21000 Нови Сад, или

НЕПОСРЕДНО на адресу: Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, 6. спрат, 21000 Нови Сад

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (трошкови службених путовања), ЈНМВ: 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум

понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан и оверен образац понуде (Образац 4.) и уколико је примењиво Образац 4а и 4б
- Потписан и оверен Модел уговора
- Фотокопију ОП образца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- Овлашћења за пописивање понуде и образаца, уколико је примењиво
- Потписану и оверену Изјаву о испуњавања обавезних и додатних услова из конкурсне документације (Образац 1., и уколико је примењиво Образац 2.)
- Доказе о испуњавању додатних услова захтеваних конкурсном документацијом
- Потписане и оверене Обрасце 3 - 7

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда, на начин који је одређен за подношење понуда, с тим да:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и

потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ПОШТОМ - Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова, бр. 11/6, 21000 Нови Сад или

НЕПОСРЕДНО: Гаранцијски фонд АП Војводине,
Хајдук Вељкова, бр. 11/6, 21000 Нови Сад

са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (трошкови службених путовања), ЈНМВ: 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (трошкови службених путовања), ЈНМВ: 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (трошкови службених путовања), ЈНМВ: 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству (трошкови службених путовања), ЈНМВ: 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Такође, уз Образац понуде понуђач је дужан да достави и ОБРАЗАЦ 4.а са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави ОБРАЗАЦ 4б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру самог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у оквиру понуде доставе Споразум којим се међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања по појединачно извршеној услузи не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге у понуди, по појединачном захтеву наручиоца резервације и обезбеђења авио карата и хотела не може бити краћи од 30 минута ни дужи од 24 сата од времена слања захтева наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу електронским путем, на електронску адресу, која ће бити достављена изабраном понуђачу у року од 3 дана од дана закључивања уговора, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од извршене резервације достави доказ у виду потврде резервације хотела и/или електронске авио карте и осталу путну документацију.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена исказана у понуди не може бити мања од 1,00 динара.

У цену је урачунато:

1. Поступање по захтеву наручиоца и достављање највише три понуде по задатим параметрима
2. Резервација и обезбеђивање хотелског смештаја (по ценама које нису веће од утврђених важећим ценовником хотела) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
3. Резервација и обезбеђивање авио карата (по ценама које нису веће од утврђених важећим ценовником авио превозника) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
4. Електронско достављање неопходних путних докумената (потврде о резервацији хотела, електронске авио карте)
5. У случају ванредних околности, ванредну замену хотела или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), имена путника и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може електронским путем на маил nakov@garfond.rs или факсом на број: 021/489-3700 у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5

дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08:00 часова до 16:00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Гаранцијског фонда АП Војводине, Хајдук Вељкова 11, Мастер центар, 6. спрат, 21000 Нови Сад.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ: 01/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да су два или више понуђача поред цене понудили и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има дужи рок плаћања.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервног елемента понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за јавну набавку ће у присуству чланова Комисије и присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања електронским путем.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (ОБРАЗЛОЖЕЊЕ 7.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који

је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.