

СТАТУТ
ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

("Сл. лист АП Војводине", бр. 3/2004, 2/2005 - испр. и 11/2006)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Фонд) основан је Одлуком о оснивању гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине ради обезбеђења услова за подстицање развоја и пословања малих и средњих предузећа, предузетника и индивидуалних пољопривредних произвођача.

Члан 2

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Одлуком и Статутом.

Фонд послује под називом: Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине.

Седиште Фонда је у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина 16.

Члан 3

Фонд има печат, штамбиљ, знак и логотип.

Печат Фонда је округлог облика пречника 60 мм и садржи следећи текст: Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, на српском језику (ћирилицом), мађарском, словачком, русинском и румунском језику.

Фонд има штамбиљ правоугаоног облика димензија 35 мм са 70 мм, са текстом: Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, деловодни број, датум и седиште Фонда.

Знак Фонда је круг златне боје са плавим заградама и три звездице златне боје на врху знака, а текст логотипа гласи: Гаранцијски фонд АП Војводине у ћириличној и латиничној верзији исписан је плавом бојом писмом *Минион Про, Болд Италици*.

Члан 4

Директор представља и заступа Фонд.

Директор може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице.

Члан 5

Рад Фонда је јаван.

Јавност рада Фонда обезбеђује се на начин утврђен овим Статутом.

II ДЕЛАТНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6

Фонд на економским принципима учествује искључиво у подршци програма и пројеката чији су носиоци:

- мала и средња предузећа
- приватни предузетници
- индивидуални пољопривредни произвођачи.

Члан 7

Средства за рад Фонда обезбеђују се из:

1. буџетских средстава
2. прихода Фонда остварених из редовне делатности Фонда
3. донација
4. других извора у складу са Законом.

Средства Фонда воде се на текућим рачунима Фонда код банака.

Члан 8

Пословање Фонда врши се сагласно Програму рада Фонда.

Програм рада Фонда доноси се најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 9

Финансијским планом средства Фонда распоређују се за намене из члана 6. овог Статута и пословне расходе Фонда.

Финансијски план се доноси најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 10

Финансијским извештајима Фонда утврђује се стање средстава и обавезе по изворима средстава на дан 31. децембра пословне године, као и резултати пословања у том периоду.

За увећање укупних средстава Фонда, могу се користити приходи од пласмана слободних новчаних средстава.

III ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 11

Орган управљања Фонда је Управни одбор.

Члан 12

Управни одбор има 7 чланова.

Председника и 6 чланова Управног одбора именује и разрешава Извршно веће АП Војводине на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Члан 13

Управни одбор Фонда:

- доноси Статут, Правила пословања и друга општа акта,
- доноси Програм рада,
- доноси Финансијски план,
- доноси План јавних набавки,
- усваја Извештај о пословању Фонда,
- усваја финансијске извештаје,
- доноси рачуноводствене политике,
- именује чланове Комисије за доделу гаранција,

- одлучује о статусним променама, односно о облику организовања,
- одлучује о издавању и продаји хартија од вредности,
- одлучује о задужењу Фонда у земљи,
- расписује конкурс за доделу гаранција,
- одлучује о додели гаранција,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси Правилник о раду арбитражне Комисије,
- доноси Правилник о раду,
- даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду,
- закључује уговор о раду са директором Фонда,
- одлучује о другим питањима у оквиру делатности Фонда.

Начин рада и одлучивања Управног одбора врши се у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Члан 14

Директора Фонда именује и разрешава Скупштина АП Војводине.

За директора Фонда се може именовати лице које има високу стручну спрему, најмање пет година радног стажа и најмање три године радног искуства на пословима са посебним овлашћењима и одговорностима.

Мандат директора Фонда траје четири године и исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 15

Директор Фонда обавља следеће послове:

- представља и заступа Фонд,
- стара се о законитости рада Фонда,

- извршава одлуке Управног одбора,
- закључује уговоре у име и за рачун Фонда,
- доноси опште акте које не доноси Управни одбор,
- подноси предлоге Управном одбору за доношење одлука, мера и закључака у вези са радом Фонда,
- стара се о извршењу Програма рада Фонда,
- одређује банку код које ће се водити средства Фонда,
- одлучује о пласману средстава Фонда,
- одлучује о коришћењу средстава Фонда за текуће послове Фонда,
- одлучује о набавци основних средстава,
- стара се о правилном вођењу материјалног и финансијског пословања и врши права наредбодаваца за употребу средстава Фонда у складу са Финансијским планом,
- организује и руководи радом запослених у Фонду,
- закључује уговоре о раду и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са Правилником о раду,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду,
- одлучује о службеним путовањима запослених у Фонду,
- обавља и друге послове који су му поверени одлукама Управног одбора као и послове који Законом, Статутом или другим актом нису у делокругу рада других органа Фонда.

Члан 16

Директор Фонда има право и дужност да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Члан 17

Надзорни одбор има председника и 2 члана које именује и разрешава Скупштина АП Војводине на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Члан 18

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над пословањем Фонда,
2. указује на евентуалне пропусте у раду директора, радника са посебним овлашћењима и одговорностима и Управног одбора,
3. обавештава једном годишње Управни одбор и Извршно веће АП Војводине о пословању Фонда,
4. доноси Пословник о свом раду.

Члан 19

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора врши се у складу са Пословником о раду Надзорног одбора.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДА

Члан 20

У циљу извршавања делатности Фонда стручне, административне и материјално-финансијске послове за потребе Фонда обављају запослени у Фонду.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду утврђују се организациони делови, одређују се послови и радни задаци које запослени обављају као и број извршилаца у Фонду.

Заснивање радног односа у Фонду и остваривање осталих права, обавеза и одговорности из радног односа, врши се на начин прописан Законом о раду, колективним уговором и Правилником о раду Фонда.

Члан 21

За обављање послова везаних за спровођење конкурса за доделу гаранција у Фонду се образује Комисија за доделу гаранција Фонда.

Члан 22

Комисија за доделу гаранција Фонда има 7 чланова, који имају заменике.

Чланове Комисије из става 1. овог члана и њихове заменике именује и разрешава Управни одбор Фонда.

Члан 23

Комисија за доделу гаранција је стручно тело које ради по правилима струке која важе у банкарским и осталим финансијским организацијама, упутствима Управног одбора и основним критеријумима утврђеним овим Статутом и годишњим Програмом рада.

Члан 24

Комисија за доделу гаранција Фонда разматра захтеве за доделу гаранција по објављеним конкурсима и предлаже Управном одбору Фонда одлуке о додели гаранција, у складу са чланом 29. Статута Фонда.

Члан 25

За обављање послова везаних за спровођење конкурса за доделу гаранција, Фонд може одређене послове поверити другој стручној организацији, о чему одлуку доноси Управни одбор Фонда на предлог директора.

Чл. 26 до 28

(Брисани)

V ОСНОВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ГАРАНЦИЈА

Члан 29

Основни критеријуми за доделу гаранција Фонда су:

- економска оправданост пројекта,
- коришћење домаћих ресурса,
- запошљавање већег броја радника,
- заштита животне средине,
- допринос програма и пројекта уравнотеженом регионалном развоју АП Војводине.

Члан 30

Ближи критеријуми и услови за доделу гаранција Фонда утврђују се Правилима пословања Фонда и програмом рада.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31

Јавност рада Фонда остварује се јавношћу одлука и рада Управног одбора Фонда, подношењем извештаја о раду, објављивањем општих аката, програма и одлука.

Члан 32

Управни одбор Фонда одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном. Пословну тајну чува директор, чланови Управног одбора, чланови Надзорног одбора и запослени у Фонду.

VII НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 33

Спорове између Фонда и друге стране решава Арбитражна комисија.

Уговарање Арбитражне комисије као надлежне у решавању спора је обавеза Фонда.

Члан 34

Арбитражну комисију чине председник и два члана.

Председника Арбитражне комисије споразумно именују директор Фонда и друга уговорна страна, односно корисник гаранције Фонда.

Једног члана Арбитражне комисије именује директор Фонда, а другог члана друга страна, односно корисник гаранције.

Члан 35

Поступак пред Арбитражном комисијом уређује се Правилником о раду Арбитражне комисије који доноси Управни одбор.

Арбитражна комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Одлука Арбитражне комисије је коначна.

VIII ПОСТУПАК ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 36

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 37

Тумачење Статута даје Управни одбор Фонда и обавезно је за Управни одбор, директора, Надзорни одбор и запослене.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и објављивањем у "Службеном листу АП Војводине".